**附件1**

**投标文件要求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | | **有关要求或说明** |
| 一 | 封面 | | 原件签字盖公章。 |
| 二 | 资审文件 | 企业基本情况一览表 | 原件盖公章，格式及说明详见“附件1.1”。 |
| 企业营业执照 | 原件扫描件盖公章。 |
| 企业资质证书 | 原件扫描件盖公章。 |
| 法定代表人证明书  及法人身份证 | 法定代表人证明书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 授权委托书及投标负责人身份证 | 法人授权投标负责人办理本投标事宜，授权委托书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 三 | 商务标 | 投标报价书 | 原件盖公章，格式详见“附件1.2”。 |
| 四 | 资信标 | 投标承诺函 | 原件盖公章，格式详见“附件1.3”。 |
| 企业同类业绩 | 原件盖公章，格式详见“附件1.4”。  投标人提供近5年（从截标之日倒算，以合同签订时间为准）完成的自认为最具代表性的同类档案服务业绩，业绩不超过5项，超过5项只取列表前5项。  证明材料（附表格后）：合同关键页，需能体现项目名称、合同签订单位名称、合同金额、合同内容、签订时间等主要信息；  证明材料中未按要求体现主要信息的，则不予统计该业绩。 |
| 拟派项目团队 | 原件盖公章，格式及说明详见“附件1.5”。  拟派项目团队综合实力：本项目拟安排项目主要团队成员不少于2人，其中：  （1）提供的团队成员要求具有档案有关部门颁发的档案工作人员岗位培训证书；  （2）提供的团队成员要求具有大学专科及以上学历。  证明材料（附表格后）：  项目团队人员的证书、学历证明。 |
| 五 | 技术标 | 技术标 | 技术方案：包含对本项目工作措施、工作方法、工作手段、工作流程的理解与分析。  原件扫描件盖公章，格式自拟。 |

**附件1.1：**

**企业基本情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业曾用名（如有） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 企业性质（民营/国有） |  |
| 注册资金（万元） |  | 注册地址 |  |
| 企业法定代表人 |  | 建立日期 |  |
| 企业现有资质类别  及等级 |  | | |
| 企业简介  （内容包括企业规模、人员数量及具有技术职称人员所占的比率等） |  | | |
| 拟派项目负责人  及资质 |  | | |
| 投标联系人  及联系方式 |  | | |
| 其他 |  | | |

注：相关证书扫描件应后附，如果表中填写的内容与招标人在相关网站查询结果不一致，将视为投标人存在弄虚作假的情形。

**附件1.2：投标报价书**

**详见“招标清单-龙华建设2025-2026年度档案整理服务采购”**

**附件1.3：**

**投标承诺函**

致采购人: 深圳市龙华建设发展集团有限公司

为了确保本项目工作顺利进行，我方将严格执行招标投标管理的法律法规，并完全接受 龙华建设2025-2026年度档案整理服务采购 遴选公告的所有内容及要求，为此作出如下承诺：

1、我方接受《遴选公告》中确定的费用计算方法，根据企业自身情况，理性报价，不会以低于成本的报价竞争。

2、一旦我方中选，将与委托单位友好合作，依约履行委托合同，自觉接受委托单位的日常监管和履约评价，为委托单位提供优质、高效服务。

3、我方承诺履行项目管理班子配备义务，不擅自更换投标文件所报的项目配备人员，如不能继续履行职责确需更换的，所更换人员为我单位职工，其从业资格不低于遴选时承诺条件。

4、如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

（1）视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；

（2）履约评价评定为合格及以下；

（3）贵方今后可拒绝我方参与投标；

（4）建设行政主管部门或相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖私章）：

签署日期： 年 月 日

**附件1.4：**

**企业同类业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同名称** | **合同内容** | **合同金额 （万元）** | **合同签订时间** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

注：相关扫描件后附，投标人将合同中项目名称、同类项目对应的合同额、项目内容、签订时间等主要信息进行标记，以便招标人审核。

**附件1.5：**

**拟派项目团队主要人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职务** | **姓名** | **职称** | **学历** | **专业** | **培训证书** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |