**附件1**

**投标文件要求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | | **有关要求或说明** |
| 一 | 封面 | | 原件签字盖公章。 |
| 二 | 资审文件 | 企业基本情况一览表 | 原件盖公章，格式及说明详见“附件1.1”。 |
| 企业营业执照 | 原件扫描件盖公章。 |
| 企业资质证书 | 原件扫描件盖公章。 |
| 法定代表人证明书  及法人身份证 | 法定代表人证明书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 授权委托书及投标负责人身份证 | 法人授权投标负责人办理本投标事宜，授权委托书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 三 | 商务报价 | 投标报价书 | 原件盖公章，格式详见“报价清单”。 |
| 四 | 资信标 | 投标承诺函 | 原件盖公章，格式详见“附件1.2”。 |
| 同类业绩 | 根据投标人近5年（自投标截止之日起倒推，以合同签订时间为准）在国内承接的软装业绩合同：  单项合同金额大于本项目投标上限价1/2的有效项目业绩，业绩需提供5项，超过5项只取列表前5项。格式详见“附件1.3”。  证明材料（附表格后）：合同关键页，需体现合同主体、合同范围、合同金额、合同盖章等关键页。 |
|  | 技术标 | 售后服务方案 | 投标人提供根据本项目实际情况制定售后服务方案，方案包括但不限于以下内容：  1.售后服务人员组织体系；  2.质量保证措施；  3.退换货政策。  投标人提供《售后服务方案》加盖供应商公章。 |
| 实施方案 | 投标人提供根据本项目实际情况制定实施方案，方案包括但不限于以下内容：  1.项目重点难点分项；  2.项目实施流程；  3.项目管理组织措施；  4.项目进度计划及保障措施；  5.项目风险管理与应急预案。  投标人提供《实施方案》加盖供应商公章。 |

**附件1.1**

**企业基本情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业曾用名（如有） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 企业性质（民营/国有） |  |
| 注册资金（万元） |  | 注册地址 |  |
| 企业法定代表人 |  | 建立日期 |  |
| 企业现有资质类别  及等级 |  | | |
| 企业简介  （内容包括企业规模、人员数量及具有技术职称人员所占的比率等） |  | | |
| 拟派项目负责人  及资质 |  | | |
| 投标联系人  及联系方式 |  | | |
| 其他 |  | | |

注：相关证书扫描件应后附，如果表中填写的内容与招标人在相关网站查询结果不一致，将视为投标人存在弄虚作假的情形。

**附件1.2**

**投标承诺函**

致招标人:深圳市和居置业有限公司

为了确保本项目工作顺利进行，我方将严格执行招标投标管理的法律法规，并完全接受 建泰公寓样板间软装 公告的所有内容及要求，为此作出如下承诺：

1、我方接受《遴选公告》中确定的计价方式，根据企业自身情况，理性报价，不会以低于成本的报价竞争。

2、一旦我方中选，将与委托单位友好合作，依约履行委托合同，自觉接受委托单位的日常监管和履约评价，为委托单位提供优质、高效服务。

3、我方承诺履行项目管理班子配备义务，不擅自更换投标文件所报的项目配备人员，如不能继续履行职责确需更换的，所更换人员为我单位职工，其从业资格不低于遴选时承诺条件。

4、如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

（1）视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；

（2）履约评价评定为合格及以下；

（3）贵方今后可拒绝我方参与投标；

（4）建设行政主管部门或相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖私章）：

签署日期： 年 月 日

**附件1.3**

**企业同类项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同内容 | 合同金额 （万元） | 合同签订时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

注：相关扫描件后附，投标人将合同中项目名称、同类项目对应的合同额、项目内容、签订时间等主要信息进行标记，以便招标人审核。

**附件1.4**

售后服务方案（格式自拟）。

**附件1.5**

实施方案（格式自拟）。