**附件1**

**资信、技术标投标文件要求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | | **有关要求或说明** |
| 一 | 封面 | | 原件签字盖公章。 |
| 二 | 资审文件 | 企业基本情况一览表 | 原件盖公章，格式及说明详见“附件1.1”。 |
| 营业执照 | 原件扫描件盖公章。 |
| 法定代表人证明书  及法人身份证  （或个体工商户经营者身份证） | 法定代表人证明书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 授权委托书及投标负责人身份证 | 法人授权投标负责人办理本投标事宜，授权委托书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 三 | 资信标 | 投标承诺函 | 原件盖公章，格式详见“附件1.2”。 |
| 投标人同类业绩 | 投标人同类业绩：提供近5年至少在国内承接过在国内承接的办公用品同类业绩合同，单项合同金额大于本项目招标控制价1/2为有效项目业绩。业绩需提供4项，超过4项只取列表前4项。格式详见“附件1.3”。  证明材料（附表格后）：合同关键页，需体现合同主体、合同范围、合同金额、合同盖章等关键页。 |
| 供应商公司规模 | 1.供应商提供深圳当地服务机构场地租赁证明或场地所有权证明（原件备查）并提供办公室或门店照片4张；  2.如供应商中标后招标人到现场实地考察，如考察地址与租赁合同（或产权证）不一致和提供租赁场地办公室照片不一致的，招标人有权取消供应商的资格。 |
| 四 | 技术标 | 售后服务方案 | 供应商针对本项目提供售后服务方案：投标人需根据自身情况，提供售后服务方案包括但不限于：保修和退换货（保修年限、退换货政策），技术支持和客户服务（提供技术支持热线）、快速响应机制（响应甲方的时间）、供货能力（交货时间）等方面。  证明材料：  供应商提供《售后服务方案》加盖供应商公章。 |
| 实施方案 | 投标人需根据自身情况，提供实施方案包括但不限于：对本项目的供货时间保障措施，装卸、运输保障措施、产品质量保证措施等。  证明材料：  供应商提供《实施方案》加盖供应商公章。 |

**附件1.1**

**企业基本情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业曾用名（如有） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 企业性质（民营/国有） |  |
| 注册资金（万元） |  | 注册地址 |  |
| 企业法定代表人 |  | 建立日期 |  |
| 企业现有资质类别  及等级 |  | | |
| 企业简介  （内容包括企业规模、人员数量及具有技术职称人员所占的比率等） |  | | |
| 拟派项目负责人  及资质 |  | | |
| 投标联系人  及联系方式 |  | | |
| 其他 |  | | |

注：相关证书扫描件应后附，如果表中填写的内容与招标人在相关网站查询结果不一致，将视为投标人存在弄虚作假的情形。个体工商户据实填写，未有项目可填“/”。

**附件1.2**

**投标承诺函**

致招标人:深圳市龙华建设发展集团有限公司

为了确保本项目工作顺利进行，我方将严格执行招标投标管理的法律法规，并完全接受 深圳时尚小镇美憬阁精选酒店办公用品及员工杂项采购 公告的所有内容及要求，为此作出如下承诺：

1、我方接受《遴选公告》中确定的计价方式，根据企业自身情况，理性报价，不会以低于成本的报价竞争。

2、一旦我方中选，将与委托单位友好合作，依约履行委托合同，自觉接受委托单位的日常监管和履约评价，为委托单位提供优质、高效服务。

3、我方承诺履行项目管理班子配备义务，不擅自更换投标文件所报的项目配备人员，如不能继续履行职责确需更换的，所更换人员为我单位职工，其从业资格不低于遴选时承诺条件。

4、如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

（1）视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；

（2）履约评价评定为合格及以下；

（3）贵方今后可拒绝我方参与投标；

（4）建设行政主管部门或相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖私章）：

签署日期： 年 月 日

**附件1.3**

**企业同类项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 工程内容 | 合同金额 （万元） | 合同签订时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

注：相关扫描件后附，投标人将合同中项目名称、同类项目对应的合同额、项目内容、签订时间等主要信息进行标记，以便招标人审核。

**附件1.4**

供应商公司规模（格式自拟）。

**附件1.5**

**《售后服务方案》**

投标人应根据遴选要求进行编制售后服务方案。

**保修和退换货政策承诺**

（格式仅供参考）

致：深圳市龙华建设发展集团有限公司（以下简称“贵司”）

我司承诺为深圳时尚小镇美憬阁精选酒店办公用品及员工杂项采购，提供商品的质保期为 年。

特此证明。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**技术支持和客户服务承诺**

（格式仅供参考）

致：深圳市龙华建设发展集团有限公司（以下简称“贵司”）

我司承诺为深圳时尚小镇美憬阁精选酒店办公用品及员工杂项采购项目提供 小时技术支持热线，接到招标人通知后在 小时内响应， 小时内积极上门进行服务。

特此证明。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**交货时间服务承诺**

（格式仅供参考）

致：深圳市龙华建设发展集团有限公司（以下简称“贵司”）

我司承诺深圳时尚小镇美憬阁精选酒店办公用品及员工杂项采购项目的供货时间为 日历天（不超过20天）。

特此证明。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件1.6**

实施方案（格式自拟）。