**附件1**

**资信、技术标投标文件要求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | | **有关要求或说明** |
| 一 | 封面 | | 原件签字盖公章。 |
| 二 | 资审文件 | 企业基本情况一览表 | 原件盖公章，格式及说明详见“附件1.1”。 |
| 营业执照 | 原件扫描件盖公章。 |
| 法定代表人证明书  及法人身份证  （或个体工商户经营者身份证） | 法定代表人证明书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 授权委托书及投标负责人身份证 | 法人授权投标负责人办理本投标事宜，授权委托书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 三 | 资信标 | 投标承诺函 | 原件盖公章，格式详见“附件1.2”。 |
| 投标人同类业绩 | 投标人同类业绩：提供近5年至少在国内承接过在国内承接的办公用品同类业绩合同，单项合同金额大于本项目招标控制价1/2为有效项目业绩。业绩需提供4项，超过4项只取列表前4项。格式详见“附件1.3”。  证明材料（附表格后）：合同关键页，需体现合同主体、合同范围、合同金额、合同盖章等关键页。同时需提供开具至合同金额60%的供货安装发票复印件盖公章（供货发票须体现投标人单位名称，发票需另提供国家税务局查询证明截图）。  证明材料中未按要求体现主要信息的，则不予统计该业绩。 |
| 供应商公司规模 | 1.供应商提供深圳当地服务机构场地租赁证明或场地所有权证明（原件备查）并提供办公室照片4张及库房照片4张；  2.如供应商中标后招标人到现场实地考察，如考察地址与租赁合同（或产权证）不一致和提供租赁场地办公室照片不一致的，招标人有权取消供应商的资格。 |
| 四 | 技术标 | 售后服务方案 | 供应商针对本项目提供售后服务方案：投标人需根据自身情况，提供售后服务方案包括但不限于：保修和退换货（保修年限、退换货政策），技术支持和客户服务（提供技术支持热线）、快速响应机制（响应甲方的时间）、供货能力（供货周期）等方面。  证明材料：  供应商提供《售后服务方案》加盖供应商公章。 |
| 实施方案 | 投标人需根据自身情况，提供实施方案包括但不限于：对本项目的供货期的承诺，装载、交通运输、卸载、储存、保护与处理方案、质量保证措施、现场安全文明措施等。  证明材料：  供应商提供《实施方案》加盖供应商公章。 |

**附件1.1**

**企业基本情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业曾用名（如有） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 企业性质（民营/国有） |  |
| 注册资金（万元） |  | 注册地址 |  |
| 企业法定代表人 |  | 建立日期 |  |
| 企业现有资质类别  及等级 |  | | |
| 企业简介  （内容包括企业规模、人员数量及具有技术职称人员所占的比率等） |  | | |
| 拟派项目负责人  及资质 |  | | |
| 投标联系人  及联系方式 |  | | |
| 其他 |  | | |

注：相关证书扫描件应后附，如果表中填写的内容与招标人在相关网站查询结果不一致，将视为投标人存在弄虚作假的情形。个体工商户据实填写，未有项目可填“/”。

**附件1.2**

**投标承诺函**

致招标人:深圳市龙华建设发展集团有限公司

为了确保本项目工作顺利进行，我方将严格执行招标投标管理的法律法规，并完全接受 深圳时尚小镇美憬阁精选酒店办公用品及员工杂项采购 公告的所有内容及要求，为此作出如下承诺：

1、我方接受《遴选公告》中确定的计价方式，根据企业自身情况，理性报价，不会以低于成本的报价竞争。

2、一旦我方中选，将与委托单位友好合作，依约履行委托合同，自觉接受委托单位的日常监管和履约评价，为委托单位提供优质、高效服务。

3、我方承诺履行项目管理班子配备义务，不擅自更换投标文件所报的项目配备人员，如不能继续履行职责确需更换的，所更换人员为我单位职工，其从业资格不低于遴选时承诺条件。

4、如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

（1）视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；

（2）履约评价评定为合格及以下；

（3）贵方今后可拒绝我方参与投标；

（4）建设行政主管部门或相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖私章）：

签署日期： 年 月 日

**附件1.3**

**企业同类项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 工程内容 | 合同金额 （万元） | 合同签订时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

注：相关扫描件后附，投标人将合同中项目名称、同类项目对应的合同额、项目内容、签订时间等主要信息进行标记，以便招标人审核。同时需提供开具至对应合同金额60%的供货安装发票复印件盖公章（供货发票须体现投标人单位名称，发票需另提供国家税务局查询证明截图）。

**附件1.4**

供应商公司规模（格式自拟）。

**附件1.5**

售后服务方案（格式自拟）。

**附件1.6**

实施方案（格式自拟）。