**附件1**

**投标文件要求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | | **有关要求或说明** |
| 一 | 封面 | | 原件签字盖公章。 |
| 二 | 资审文件 | 企业基本情况一览表 | 原件盖公章，格式及说明详见“附件1.1”。 |
| 企业营业执照 | 原件扫描件盖公章。 |
| 企业资质证书 | 原件扫描件盖公章。 |
| 项目负责人资质证书 | 原件扫描件盖公章。 |
| 法定代表人证明书  及法人身份证 | 法定代表人证明书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 授权委托书及投标负责人身份证 | 法人授权投标负责人办理本投标事宜，授权委托书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 三 | 商务标 | 投标报价书 | 原件盖公章，格式详见“附件1.2”。 |
| 四 | 资信标 | 投标承诺函 | 原件盖公章，格式详见“附件1.3”。 |
| 企业同类  业绩 | 企业业绩：提供近5年（从截标之日倒算，以合同签订时间为准）完成的自认为最具代表性的同类业绩，格式详见“附件1.4。  证明材料（附表格后）：合同关键页，需能体现项目名称、合同签订单位名称、合同金额、工作内容、签订时间等主要信息； |
| 项目负责人情况 | 原件盖公章，格式详见“附件1.5。  证明材料（附表格后）：  ①资格材料（相关执业资格证、职称证书、学历证书等复印件盖公章等）；  ②在本单位连续缴纳的投标截止日前3个月的社保证明文件。 |
| 五 | 技术标 | 技术标 | 登报方案：  含排版计划；登报方案、与报社合作情况，以及合理化建议。 |

**附件1.1**

**企业基本情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业曾用名（如有） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 企业性质（民营/国有） |  |
| 注册资金（万元） |  | 注册地址 |  |
| 企业法定代表人 |  | 建立日期 |  |
| 企业现有资质类别  及等级 |  | | |
| 企业简介  （内容包括企业规模、人员数量及具有技术职称人员所占的比率等） |  | | |
| 拟派项目负责人  及资质 |  | | |
| 投标联系人  及联系方式 |  | | |
| 其他 |  | | |

注：相关证书扫描件应后附，如果表中填写的内容与招标人在相关网站查询结果不一致，将视为投标人存在弄虚作假的情形。

**附件1.2**

**投标报价函**

致招标人:

1.经分析研究招标人提供的本次公告内容，本投标人就 （项目名称） 的报价见下表所列：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 招标控制价（元） | 下浮率  （%） | 投标报价  （元） |
| 1 | 搬迁补偿安置协议权利人  核实登报 | 816,210.00 |  |  |
| 总金额（大写） | |  | | |

2.以上所报价格价为含税价。

3.以上报价为本投标人在公告要求期限内完成约定的全部工作的总费用。

4.如招标人接受本投标人的投标，本投标人将保证遵循国家和省、市相关法律、法规的要求和公告要求完成相关工作。

5.在正式的合同协议制定和签署前，本报价连同招标人的中标通知书应为约束贵司、我双方的合同文件。

6.本投标人理解，招标人不一定接受最低标价的投标或招标人可能接受其他任何投标。

投标人（公章）：

法人代表人或其授权委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日**附件1.3**

**投标承诺函**

致招标人:

为了确保本项目工作顺利进行，我方将严格执行招标投标管理的法律法规，并完全接受 （项目名称） 公告的所有内容及要求，为此作出如下承诺：

1、我方接受《遴选公告》中确定的计价方式，根据企业自身情况，理性报价，不会以低于成本的报价竞争。

2、一旦我方中选，将与委托单位友好合作，依约履行委托合同，自觉接受委托单位的日常监管和履约评价，为委托单位提供优质、高效服务。

3、我方承诺履行项目管理班子配备义务，不擅自更换投标文件所报的项目配备人员，如不能继续履行职责确需更换的，所更换人员为我单位职工，其从业资格不低于遴选时承诺条件。

4、如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

（1）视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；

（2）履约评价评定为合格及以下；

（3）贵方今后可拒绝我方参与投标；

（4）建设行政主管部门或相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖私章）：

签署日期： 年 月 日

**附件1.4**

**企业同类业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 | 合同金额 （万元） | 合同签订时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：相关扫描件后附，投标人将合同中项目名称、同类工程对应的合同额、工程内容、签订时间等主要信息进行标记，以便招标人审核。

**附件1.5：**

**项目负责人情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人姓名 |  | 性别 |  |
| 民族 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | | |
| 毕业院校 |  | | |
| 相关执业资格 |  | | |
| 相关职称 |  | | |
| 联系方式 |  | | |

注：拟派项目负责人应附资格证书、注册证书、职称证书、学历证书等扫描件，及在本单位至投标截止日期前3个月的社保证明文件。业绩文件应将合同中项目名称、同类工程对应的合同额、工程内容、签订时间、项目经理任职情况等主要信息进行标记，以便招标人审核。