**投标文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 有关要求或说明 |
| 一 | 封面 | 原件签字盖公章。 |
| 二 | 资审文件 | 企业基本情况一览表 | 原件盖公章，格式及说明详见“附件1.1”。 |
| 企业营业执照 | 原件扫描件盖公章。 |
| 企业资质证书 | 原件扫描件盖公章。 |
| 项目负责人资质证书 | 原件扫描件盖公章。 |
| 法定代表人证明书及法人身份证 | 法定代表人证明书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 授权委托书及投标负责人身份证 | 法人授权投标负责人办理本投标事宜，授权委托书原件盖公章，身份证复印件盖公章。 |
| 三 | 商务标 | 投标报价书 | 原件盖公章，格式详见“附件1.2”。 |
| 四 | 资信标 | 投标承诺函 | 原件盖公章，格式详见“附件1.3”。 |
| 企业同类工程业绩 | 原件盖公章，格式详见“附件1.4”。提供近5年（从2018年6月1日至今，以合同签订时间为准）自认为最具代表性的同类工程业绩（同类工程业绩指：装修类监理）。业绩不超过3项，超过3项只取列表前3项。证明材料（附表格后）：①合同关键页，需能体现项目名称、合同签订单位名称、合同金额、工程内容、签订时间等主要信息；如上述证明材料未能体现主要信息的，则可另行补充由项目建设单位出具的证明材料进行辅证，投标人自行出具的证明材料无效。证明材料中未按要求体现主要信息的，则不予统计该业绩。 |
| 拟派项目团队情况 | 原件盖公章，格式详见“附件1.5、1.6”。投标人至少需配置项目负责人以及装饰装修、暖通、强弱电、给排水、智能化等专业技术人员（专业人员不少于5人），以上人员不得相互兼任。并附上述人员的任职资格材料（其中项目总监需提供学历、工程类职称证书、相关执业资格注册证等，项目其他专业人员需提供学历、一级注册师证（监理工程师、建造师、造价师等）、工程类职称证书等）及所有项目团队人员在本单位缴纳的投标截止日期前3个月的社保证明文件。 |
| 五 | 技术标 | 技术方案 | 技术方案：包含项目建设背景及监理项目的认识、项目的重难点分析；监理思路；监理工期计划及保障工期措施。原件扫描件盖公章，格式自拟。 |

附件1.1：

**企业基本情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业曾用名（如有） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 企业性质（民营/国有） |  |
| 注册资金（万元） |  | 注册地址 |  |
| 企业法定代表人 |  | 建立日期 |  |
| 企业现有资质类别及等级 |  |
| 企业简介（内容包括企业规模、人员数量及具有技术职称人员所占的比率等） |  |
| 拟派项目负责人及资质 |  |
| 投标联系人及联系方式 |  |
| 其他 |  |

注：1.如果表中填写的内容与招标人在相关网站查询结果不一致，将视为投标人存在弄虚作假的情形。

附件1.2：

**投标报价函**

致招标人:

1.经分析研究招标人提供的本次公告内容，本投标人就 （项目名称） 的报价见下表所列：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 招标控制价（元） | 下浮率（%） | 投标报价（元） |
| 1 | 公共食堂施工阶段监理费 | 361853.12 |  | = |
| 2 | 公共食堂保修阶段监理费 | 18092.66 |  |
| 3 | 公共服务层施工阶段监理费 | 472079.48 |  |
| 4 | 公共服务层保修阶段监理费 | 23603.97 |  |
| 5 | 合计 | 875629.23 |  |
| 总金额（大写） |  |

2.以上所报价格价为含税价。

3.以上报价为本投标人在公告要求期限内完成约定的全部工作的费用。

4.如招标人接受本投标人的投标，本投标人将保证遵循国家和省、市相关法律、法规的要求和公告要求完成相关工作。

5.在正式的合同协议制定和签署前，本报价连同招标人的中标通知书应为约束贵司、我双方的合同文件。

6.本投标人理解，招标人不一定接受最低标价的投标或招标人可能接受其他任何投标。

投标人（公章）：

法人代表人或其授权委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

**附件1.3**

**投标承诺函**

致招标人:

为了确保本项目工作顺利进行，我方将严格执行招标投标管理的法律法规，并完全接受 （项目名称） 公告的所有内容及要求，为此作出如下承诺：

1、我方接受《遴选公告》中确定的计价方式，根据企业自身情况，理性报价，不会以低于成本的报价竞争。

2、一旦我方中选，将与委托单位友好合作，依约履行委托合同，自觉接受委托单位的日常监管和履约评价，为委托单位提供优质、高效服务。

3、我方承诺履行项目管理班子配备义务，不擅自更换投标文件所报的项目配备人员，如不能继续履行职责确需更换的，所更换人员为我单位职工，其从业资格不低于遴选时承诺条件。

4、如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

（1）视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；

（2）履约评价评定为合格及以下；

（3）贵方今后可拒绝我方参与投标；

（4）建设行政主管部门或相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖私章）：

签署日期： 年 月 日

**附件1.4**

**企业同类工程业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 合同金额（万元） | 合同签订时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：相关扫描件后附，投标人将合同中项目名称、同类工程对应的合同额、工程内容、签订时间等主要信息进行标记，以便招标人审核。

**附件1.5：**

**项目负责人情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人姓名 |  | 性别 |  |
| 民族 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  |
| 毕业院校 |  |
| 相关执业资格 |  |
| 相关职称 |  |
| 联系方式 |  |

注：拟派项目负责人应附资格证书、注册证书、职称证书、学历证书等扫描件，及在本单位至投标截止日期前3个月的社保证明文件。业绩文件应将合同中项目名称、同类工程对应的合同额、工程内容、签订时间、项目经理任职情况等主要信息进行标记，以便招标人审核。

附件1.6：

**拟派项目团队主要管理人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 | 学历 |
| 证明名称 | 证号 | 级别 | 专业 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：拟派项目团队主要管理人员应附资格证书、注册证书、职称证书、学历证书等扫描件，及在本单位至投标截止日期前3个月的社保证明文件。

附件1.7：技术方案