**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 要求说明 |
| 1 | 资格审查  文件 | 1.提供营业执照复印件；  2.资质证书复印件；  3.法定代表人证明书及身份证复印件；  4.法定代表人授权委托书及身份证复印件（如有）。 |
| 2 | 商务标文件 | 投标承诺函 |
| 3 | 技术标文件 | **策划服务工作方案**  策划服务工作方案需含：项目前期研究报告及最终策划报告架构展示；服务方案推进计划及时间保证措施；质量保证体系及配合度保证措施；项目服务团队组成结构；拟派项目负责人个人背景介绍及学历学位证书复印件、职称证书复印件、社保记录等相应证明材料。 |
| 4 | 企业同类服务业绩文件 | **投标人同类型策划服务业绩情况**  提供近五年（自招标公告发布之日起倒推）投标人承接过的最具代表性的同类型地产策划顾问相关工作案例（至多提供4项，超过4项则按列表前4项计取）。  注：①业绩有效时间以合同签订时间为准，业绩证明资料可提供中标通知书（若有）、服务合同等证明资料关键页原件扫描件（关键页应扫描清晰，体现工程名称、工程内容、合同签订时间、合同额、签字盖章等）。  ②投标人自行编制企业业绩情况一览表，对业绩信息进行罗列汇总，格式自拟。 |

备注：以上提供资料均须加盖公章，未加盖公章资料视为无效资料。