**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 有关要求或说明 |
| 一 | 封面 | 原件签字盖公章 |
| 二 | 资审文件 | 企业基本情况一览表 | 原件盖公章，格式及说明详见 “附件1” |
| 企业营业执照 | 原件扫描件盖公章 |
| 企业资质证书 | 原件扫描件盖公章 |
| 项目负责人资质证书 | 原件扫描件盖公章 |
| 项目负责人安全生产考核合格证证明 | 原件扫描件盖公章 |
| 法定代表人证明书及法人身份证 | 法定代表人证明书原件盖公章，身份证复印件盖公章 |
| 授权委托书及投标负责人身份证 | 法人授权投标负责人办理本投标事宜，授权委托书原件盖公章，身份证复印件盖公章 |
| 三 | 商务标 | 投标报价函 | 原件盖公章，格式详见 “附件2” |
| 四 | 资信标 | 同类工程业绩 | 1、提供近五年（自招标公告发布之日起倒推）投标人承接过的最具代表性的同类工程（拆除工程）监理业绩（至多提供4项，超过4项则按列表前4项计取）。注：业绩有效时间以合同签订时间为准，业绩证明资料可提供中标通知书（若有）、合同等证明资料关键页原件扫描件（关键页应扫描清晰，体现工程名称、工程内容、合同签订时间、合同额、签字盖章等）。合同金额大于本项目1/2投标限价，即48.70万为有效业绩。原件盖公章，格式详见 “附件3” |
| 项目管理团队配置 | 项目管理团队由投标人自行配置,至少须包含总监、总监代表、安全监理工程师、专业监理工程师、监理员、资料员等。 证明材料：①项目管理团队人员的任职资格材料（相关执业资格证、职称证书、毕业证等）；②项目总监、总监代表、安全监理工程师、专业监理工程师需提供本单位至少3个月社保缴纳证明。原件盖公章，格式详见 “附件4” |
| 五 | 技术标 | 技术标 | 监理服务方案：包括监理规划和监理实施方案的完整性、可操作性等。自拟格式。 |

**附件1：**

**企业基本情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业曾用名（如有） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 企业性质（民营/国有） |  |
| 注册资金（万元） |  | 注册地址 |  |
| 企业法定代表人 |  | 建立日期 |  |
| 企业现有资质类别及等级 |  |
| 企业简介（内容包括企业规模、人员数量及具有技术职称人员所占的比率等） |  |
| 拟派项目负责人及资质 |  |
| 投标联系人及联系方式 |  |
| 其他 |  |

注：1.如果表中填写的内容与招标人在相关网站查询结果不一致，将视为投标人存在弄虚作假的情形。

**附件2：**

**投标报价函**

致招标人: 深圳市龙华建设发展有限公司

1.经分析研究招标人提供的本次公告内容，并经考察工程现场以后，本投标人就 福城南产业片区土地整备利益统筹项目房屋拆除工程（监理） 的报价见下表所列：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 暂定工程量（㎡） | 综合单价（元/㎡） | 总金额（元） | 投标下浮率 |
| 1 | 房屋拆除监理 | 721461.89 |  |  |  |
| 总金额(大写) |  |  |

2. 以上所报综合单价为含税固定综合单价，风险范围应该包括但不限于市场波动、项目风险等。

3.结算时，以实际施工拆除工程量乘以每平方监理酬金作为最终结算价。且最终结算价格以发包人委托第三方机构审定并经发包人确认的结果为准，结算价不超投标上限价。

4.如招标人接受本投标人的投标，本投标人将保证遵循国家和省、市相关法律、法规的要求和公告要求完成相关的监理工作。

5.在正式的合同协议制定和签署前，本报价连同招标人的中标通知书应为约束贵、我双方的合同文件。

6、我方承诺：中标后不更换项目总监，根据《深圳市住房和建设局关于印发《深圳市规范项目经理和项目总监任职行为的若干规定》的通知》（深建规〔2014〕3号）必须确保最终拟派项目总监在办理施工许可时任职项目数量未达到规定限额。

以下无正文。

投标人（公章）：

法人代表人或其授权委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

**附件3:**

**企业同类工程业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工程名称** | **委托单位名称** | **建设内容及规模** | **合同金额****（万元）** | **合同签订****时间** | **竣工时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：如有其他信息，可扩展表格。**

**附件4:**

**拟派项目团队主要管理人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职务** | **姓名** | **职称** | **上岗资格证明** | **学历** |
| **证明名称** | **证号** | **级别** | **专业** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：以上职务不得兼任，如有其他相关信息，可扩展表格。**