**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 有关要求或说明 |
| 一 | 封面 | 原件签字盖公章 |
| 二 | 资审文件 | 企业基本情况一览表 | 原件盖公章，格式及说明详见 “附件1” |
| 企业营业执照 | 原件复印件盖公章 |
| 企业资质证书 | 原件复印件盖公章 |
| 项目负责人资质证书 | 原件复印件盖公章 |
| 法定代表人证明书及法人身份证 | 法定代表人证明书原件盖公章，身份证复印件盖公章 |
| 授权委托书原件及投标负责人身份证 | 法人授权投标负责人办理本投标事宜，授权委托书原件盖公章，身份证复印件盖公章 |
| 三 | 报价内容 | 投标报价书 | 投标报价书相关内容的明细项设置，原件盖公章，格式详见 “附件2” |
| 四 | 项目团队 | 拟派项目团队一览表 | 项目管理团队有投标人自行配置：至少需包含项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人等。以上人员不得互相兼任，且均需满足社保要求。1. 项目管理团队人员的任职资格材料（相关执业资格证、工程类职称证书、毕业证等）管理人员需匹配工程管理、通信或软件工程管理、安全管理等证书；

3.在本单位连续缴纳的投标截止日前3个月的社保证明文件。原件盖公章，格式详见 “附件3” |
| 五 | 项目经验 | 同类项目业绩 | 提供近五年（自招标公告发布之日起倒推）投标人承接过的最具代表性的同类工程（政务办公网络）施工业绩，业绩有效时间以合同签订时间为准，业绩证明资料可提供中标通知书（若有）、施工合同等证明资料关键页原件扫描件（关键页应扫描清晰，体现工程名称、工程内容、合同签订时间、合同额、签字盖章等），格式详见 “附件4” |
| 六 | 技术方案 | 技术方案 | 原件盖公章，技术方案需评审的内容详见“附件5” |

附件1：

**企业基本情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业曾用名（如有） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 企业性质（民营/国有） |  |
| 注册资金（万元） |  | 注册地址 |  |
| 企业法定代表人 |  | 建立日期 |  |
| 企业现有资质类别及等级 |  |
| 企业简介（内容包括企业规模、人员数量及具有技术职称人员所占的比率等） |  |
| 拟派项目负责人及资质 |  |
| 投标联系人及联系方式 |  |
| 其他 |  |

注：如果表中填写的内容与招标人在相关网站查询结果不一致，将视为投标人存在弄虚作假的情形。

附件2：

**投标报价书**

致招标人: 深圳市龙华建设发展有限公司

1.经分析研究招标人提供的本次公告内容，并经我司内部核定具体工作量后，本投标人就 龙馨家园A栋政务办公网络接入项目 的报价见下表所列：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 金额（元） |
| 1 | 实施总价（附明细表） |  |
| 总金额(大写) |  |

2. 以上所报价款为含税固定总价，包含工程费、措施项目费（含安全文明措施费）、其他项目费、管理费、利润、规费、税金等所有费用。

3.以上报价为本投标人在公告要求期限内完成约定的全部工作的总费用。结算时价款为固定总价，工程量由我方负责勘察实际核定。如果实际结算价超过公告招标控制价，则以控制价为结算价。不要求招标人支付超出部分。

4.在正式的合同协议制定和签署前，本报价连同招标人的中标通知书应为约束贵、我双方的合同文件。

5.本投标人理解，招标人不一定接受最低标价的投标或招标人可能接受其他任何投标。

投标人（公章）：

法人代表人或其授权委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

附件3:

**拟派项目团队主要管理人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职务** | **姓名** | **职称** | **上岗资格证明** | **学历** |
| **证明名称** | **证号** | **级别** | **专业** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4:

**同类项目业绩情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **采购人** | **项目名称** | **合同金额** | **合同签订日期** | **完成日期** | **项目完成情况** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |

附件5：

**技术标综合评审项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审内容 |
| 1 | 光缆路由图 | 需根据施工要求，对现场情况进行初步勘察，并绘制光缆路由的示意图。 |
| 2 | 施工管理的重点与难点分析与应对措施 | 对本工程施工有针对性的重点、难点分析以及针对性的措施，各类应对措施满足工程质量、安全、进度的要求，在光缆铺设、安全施工、环境卫生、控制污染、防尘降噪、周边防护以及建筑物废弃物减排回收利用等方面有针对性措施。 |
| 3 | 项目管理机构设置及人员配备 | 项目管理机构全面、合理，班子人员齐整（至少需配置项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人等），各专业人员搭配合理：主要成员均持有岗位证书，并满足招标文件中人员要求。 |
| 4 | 工期、主要机械设备和劳动力需求计划表及相关说明 | 工期合理(施工进度计划、材料与设备计划)，劳动力配置数量合理包含特种作业人员等。 |
| 5 | 政务办公网络入网解决方案 | 1.方案须符合龙华区政务网络接入相关管理条例相关管理要求，且满足《深圳市党政机关外网管理暂行办法》（深建规［2017］ 6号）、《深圳市电子政务公共资源管理暂行办法》（深经贸信息政资字〔2015〕17号）、《深圳市电子政务信息安全管理试行办法》（深府办〔2013〕23号)等文件的相关要求；2.方案需详细描述与对端机房对接调试的相关流程及方式方法； |
| 6 | 安全保证措施 | 有合理点组织保障、技术措施、防护措施、应急预案、监测监控等。 |
| 7 | 报价人认为需要加以说明的其他内容 | 如有。 |