**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 有关要求或说明 |
| 一 | 封面 | 原件签字盖公章 |
| 二 | 资审文件 | 企业基本情况一览表 | 原件盖公章，格式及说明详见 “附件1” |
| 企业营业执照 | 原件扫描件盖公章 |
| 企业资质证书 | 原件扫描件盖公章 |
| 项目负责人资质证书 | 原件扫描件盖公章 |
| 法定代表人证明书及法人身份证 | 法定代表人证明书原件盖公章，身份证复印件盖公章 |
| 授权委托书及投标负责人身份证 | 法人授权投标负责人办理本投标事宜，授权委托书原件盖公章，身份证复印件盖公章 |
| 三 | 商务标 | 投标报价函 | 原件盖公章，格式详见 “附件2” |
| 四 | 资信标 | 同类工程业绩 | 1、提供近五年（自招标公告发布之日起倒推）投标人承接过的最具代表性的同类工程（通信工程管线迁改工程）监理业绩（至多提供4项，超过4项则按列表前4项计取）。注：业绩有效时间以合同签订时间为准，业绩证明资料可提供中标通知书（若有）、合同等证明资料关键页原件扫描件（关键页应扫描清晰，体现工程名称、工程内容、合同签订时间、合同额、签字盖章等）。合同金额大于本项目1/2投标限价为有效业绩。原件盖公章，格式详见 “附件3” |
| 项目管理团队配置 | 项目管理团队由投标人自行配置,至少须包含总监、总监代表、安全监理工程师、专业监理工程师、监理员、资料员等。 证明材料：①项目管理团队人员的任职资格材料（相关执业资格证、职称证书、毕业证等）；②项目总监、总监代表、安全监理工程师、专业监理工程师需提供本单位至少3个月社保缴纳证明。原件盖公章，格式详见 “附件4” |
| 五 | 技术标 | 技术标 | 监理服务方案：包括监理规划和监理实施方案的完整性、可操作性等。自拟格式。 |

**附件1：**

**企业基本情况一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业曾用名（如有） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 企业性质（民营/国有） |  |
| 注册资金（万元） |  | 注册地址 |  |
| 企业法定代表人 |  | 建立日期 |  |
| 企业现有资质类别及等级 |  |
| 企业简介（内容包括企业规模、人员数量及具有技术职称人员所占的比率等） |  |
| 拟派项目负责人及资质 |  |
| 投标联系人及联系方式 |  |
| 其他 |  |

**注：1.如果表中填写的内容与招标人在相关网站查询结果不一致，将视为投标人存在弄虚作假的情形。**

**附件2：**

**投标报价函**

致招标人: 深圳市龙华建设发展有限公司

1. 经分析研究招标人提供的本次公告内容，并经考察工程现场以后，本投标人就 福城南产业片区土地整备利益统筹项目通信工程管线迁改（监理） 报价：

**根据企业自身情况，理性报价，不会以低于成本的报价竞争，并愿以总价 元（小写金额，保留两位小数）， （大写金额）按招标人要求承包本项目工作，投标下浮率：** 。**结算时按遴选公告原则办理结算。**

2.一旦我方中选，将与甲方单位友好合作，依约履行合同，自觉接受甲方单位的日常监管和履约评价，提供优质、高效服务。

3.我方承诺：中标后不更换项目总监，根据《深圳市住房和建设局关于印发《深圳市规范项目经理和项目总监任职行为的若干规定》的通知》（深建规〔2014〕3号）必须确保最终拟派项目总监在办理施工许可时任职项目数量未达到规定限额。

以下无正文。

投标人（公章）：

法人代表人或其授权委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

**附件3:**

**企业同类工程业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工程名称** | **委托单位名称** | **建设内容及规模** | **合同金额****（万元）** | **合同签订****时间** | **竣工时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：如有其他信息，可扩展表格。**

**附件4:**

**拟派项目团队主要管理人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职务** | **姓名** | **职称** | **上岗资格证明** | **学历** |
| **资格证明名称** | **证号** | **级别** | **专业** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：以上职务不得兼任，如有其他相关信息，可扩展表格。**