**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 要求说明 |
| 1 | 资格审查  文件 | 1.提供营业执照复印件；  2.资质证书复印件；  3.法定代表人证明书及身份证复印件；  4.法定代表人授权委托书及身份证复印件（如有）。 |
| 2 | 商务标文件 | 投标函 |
| 2 | 资信标文件 | **投标人同类工程业绩情况**  投标人近五年（以截标时间倒推）自认为最具代表性的同类工程（装饰装修工程）造价咨询业绩（不超过5项，列表超过5项只取列表前5项）。  提供造价咨询合同的主要页面的原件扫描件、造价咨询成果文件的主要页面的原件扫描件；  1）提供的合同需体现造价咨询工作内容、合同价；  2）提供的成果文件需体现以下两条中的任意一条：  ①项目招标控制价或预算编制书；  ②结算审核书。  注：投标人自行编制企业业绩情况一览表，对业绩信息进行罗列汇总，格式自拟。咨询业绩指标（同类工程对应的合同额）大于本招标项目招标控制价二分之一以上的为符合本工程择优业绩。 |
| **服务方案**  投标人针对本项目服务方案进行简要阐述，至少包含：项目概况描述及理解，项目重难点分析，预算编（审）控制方案，项目实施阶段造价控制方案，结算审核控制方案等。 |
| **拟派项目团队人员情况**  投标人至少需配置项目负责人、土建专业负责人、安装专业负责人等专业技术人员，提供《拟投入本项目人员情况表》，并附上述人员的注册证书或技术职称证书等扫描件。  注：表格格式详见下表 |

备注：以上提供资料均须加盖公章，未加盖公章资料视为无效资料。

**拟投入本项目人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本工程拟任岗位 | 年龄 | 专业 | 专业年限 | 职称或执业资格 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |