**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 要求说明 |
| 1 | 资格审查  文件 | 1.提供营业执照复印件；  2.资质证书复印件；  3.法定代表人证明书及身份证复印件；  4.法定代表人授权委托书及身份证复印件（如有）。 |
| 2 | 商务标文件 | 投标函 |
| 3 | 资信标文件 | **投标人同类工程业绩情况**  提供近五年（自招标公告发布之日起倒推）投标人承接过的最具代表性的同类工程（拆除工程）施工业绩（至多提供4项，超过4项则按列表前4项计取）。  注：业绩有效时间以合同签订时间为准，业绩证明资料可提供中标通知书（若有）、施工合同等证明资料关键页原件扫描件（关键页应扫描清晰，体现工程名称、工程内容、合同签订时间、合同额、签字盖章等）。投标人自行编制企业业绩情况一览表，对业绩信息进行罗列汇总，格式自拟。 |
| 4 | 技术标文件 | 拆除工程施工方案：含施工准备；拆除清理要求；拆除清理工艺流程（含脚手架、搭设、拆除方式、技术措施、实施中应当注意的事项、施工安全措施）；环境污染防治实施方案；施工资源需求计划；安全文明施工管理措施；相关管线保护工作等。 |
| 5 | 报价人认为需要加以说明的其他内容 | 如有。 |

备注：以上提供资料均须加盖公章，未加盖公章资料视为无效资料。