**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 要求说明 |
| 1 | 资格审查  文件 | 1.营业执照复印件；  2.资质证书复印件；  3.法定代表人证明书及身份证复印件；  4.法定代表人授权委托书及身份证复印件（如有）。 |
| 2 | 商务标文件 | 投标函 |
| 3 | 技术标文件 | 服务方案（就如何开展本项目监理服务进行阐述，包括不限于整体服务规划、进度管控措施、质量管控措施、安全管控措施、文明施工管控措施等） |
| 4 | 资信标文件 | **1．投标人同类工程业绩情况**  提供近五年（自招标公告发布之日起倒推）投标人承接过的最具代表性的同类工程（装饰装修工程）施工业绩（至多提供5项，超过5项则按列表前5项计取）。 注：业绩有效时间以合同签订时间为准，业绩证明资料可提供中标通知书（若有）、施工合同等证明资料关键页原件扫描件（关键页应扫描清晰，体现工程名称、工程内容、合同签订时间、合同额、签字盖章等）。 投标人自行编制企业业绩情况一览表，对业绩信息进行罗列汇总，格式自拟。  **2．拟派项目团队情况**  投标人结合企业自身情况及项目情况自行配备岗位齐全的项目团队，团队人员至包括总监、总监代表、专业监理（至少含土建、安装、安全），上述人员不得兼任。 （1）证明材料：提供拟派项目团队人员的毕业证、职称证、注册证等资格证明文件原件扫描件。 （2）投标人自行编制拟派项目团队人员情况一览表，格式自拟。 |
| 5 | 报价人认为需要加以说明的其他内容 | 如有。 |

备注：以上提供资料均须加盖公章，未加盖公章资料视为无效资料。