**附件一：响应文件一览表**

**响应文件要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 要求说明 |
| 1 | 资格审查文件 | 1.提供营业执照复印件；  2.资质证书复印件；  3.法定代表人证明书及身份证复印件；  4.法定代表人授权委托书及身份证复印件（如有）。 |
| 2 | 商务标文件 | 投标函（格式见附二）。 |
| 3 | 资信标文件 | 1. **设计说明**   投标人根据项目需求，结合以往设计经验和对项目理解，提供word版关于本项目设计说明，字数不超过2000字，主要阐述本项目设计构思，附5~10张可参考装修案例的图片或效果图，含餐饮、零售、培训中心、堂群服务中心、文体活动中心、社康服务中心及外立面。（设计说明无格式要求）   1. **投标人业绩情况**   提供投标人近5年（2016年6月1日至投标截止日）同类工程业绩（同类工程指改造或装饰装修类设计业绩，项目建筑面积≥10000㎡）。时间以合同签订时间为准。  证明材料：  ①提供合同关键页扫描件（应能清晰明确体现合同名称、设计内容、合同签订时间、合同签章页等关键信息)；  ②提供设计图纸（不超过2张，应能清晰体现项目名称、设计阶段、设计时间、人员签名等，图纸图幅可按比例缩放，确保相关内容信息准确清晰）。  上述业绩最多不超过5项，超过5项的，按序取前5项。   1. **拟派项目负责人资历及业绩情况：**   **（1）项目负责人资历**  提供项目负责人学历证书、注册证书、职称证书的原件扫描件；项目负责人工作年限以提供毕业证书毕业时间起算。  注：项目负责人限报1人，超过1人的按第1人计取。  **（2）项目负责人同类工程业绩**  提供企业近5年（2016年6月1日至投标截止日）同类工程业绩（同类工程改造或装修类设计业绩，项目建筑面积≥10000㎡）。时间以合同签订时间为准。  证明材料：  （1）提供合同关键页扫描件（应能清晰明确体现合同名称、设计内容、合同签订时间、合同签章页等关键信息)；  （2）提供设计图纸（不超过2张，应能清晰体现项目名称、设计阶段、设计时间、人员签名等，图纸图幅可按比例缩放，确保相关内容信息准确清晰）。  上述业绩最多不超过5项，超过5项的，按序取前5项。   1. **拟派项目团队情况**   提供拟派项目团队人员学历证书、注册证书、职称证书的原件扫描。 |
| 4 | 报价人认为需要加以说明的其他内容 | 如有。 |

备注：以上提供资料均须加盖公章，未加盖公章资料视为无效资料。